



**Об утверждении перечня персональных данных, необходимого и достаточного для выполнения осуществляемых задач**

Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2013 года № 359. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 27 сентября 2013 года № 8746

**Примечание**

**РЦПИ!**

**Порядок введения в действие приказа см. п. 4**

В соответствии с подпунктом 1) пункта 2 статьи 25 Закона Республики Казахстан от 21 мая 2013 года «О персональных данных и их защите»  
**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемый перечень персональных данных, необходимый и достаточный для выполнения осуществляемых задач.

2. Административному департаменту (Едилханов А.Ж.):

1) обеспечить в установленном порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) после прохождения государственной регистрации опубликовать настоящий приказ в средствах массовой информации и разместить на интернет-ресурсе Министерства образования и науки Республики Казахстан.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Ответственного секретаря Галимову А.К.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 26 ноября 2013 года.

*Министр*

*Б. Жумагулов*

Утвержден  
приказом Министра образования  
и науки Республики Казахстан  
от 28 августа 2013 года № 359

**Перечень  
персональных данных, необходимый и достаточный  
для выполнения осуществляемых задач**

№ п/п	Наименование персональных данных, необходимых и достаточных для выполнения осуществляемых задач Министерством образования и науки
1.	Фамилия
2.	Имя
3.	Отчество (при его наличии)
4.	Сведения о смене фамилии, имени, отчества
5.	Транскрипция фамилии и имени

6.	Данные о рождении: дата рождения; место рождения
7.	Национальность
8.	Пол
9.	Сведения о семейном положении: состояние в браке; данные свидетельства о заключении брака; данные свидетельства о расторжении брака; фамилия, имя, отчество супруги(а); данные документа, удостоверяющего личность супруги(а); степень родства; фамилии, имена, отчества и даты рождения других членов семьи, иждивенцев; наличие детей и их возраст
10.	Данные о гражданстве (прежнее гражданство)
11.	Сведения о номере, серии и дате выдачи трудовой книжки
12.	Данные о трудовой деятельности на текущее время: полное указание должности, структурного подразделения, организации ее наименование; общий и непрерывный стаж работы; адреса и телефоны, а также название других организаций с полным наименованием занимаемых ранее в них должностей и период работы в этих организациях
13.	Сведения об образовании, квалификации и о наличии специальных знаний или специальной подготовки: дата поступления в учебное заведение (отчисления из учебного заведения); серия, номер, дата выдачи диплома, свидетельства, аттестата или другого документа об окончании образовательного учреждения; наименование и местоположение образовательного учреждения; факультет или отделение, квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения; ученая степень; ученое звание; владение иностранными языками
14.	Сведения о повышении квалификации и переподготовке: серия, номер, дата выдачи документа о повышении квалификации или о переподготовке; наименование и местоположение образовательного учреждения; квалификация и специальность по окончании образовательного учреждения
15.	Адрес места жительства, дата регистрации по месту жительства или по месту пребывания
16.	Номера контактных телефонов
17.	Адрес электронной почты
18.	Характеристика
19.	Индивидуальный идентификационный номер (ИИН)
20.	Портретное изображение (оцифрованная фотография, размер 3x4, формат JPEG)
21.	Подпись
22.	Данные документа, удостоверяющего личность: наименование документа; номер документа; дата выдачи документа; срок действия документа;

	орган, выдавший документ
23.	Сведения о временной нетрудоспособности в течение года
24.	Сведения о воинском учете военнообязанных лиц и лиц, подлежащих призыву на военную службу: серия, номер, дата выдачи (сдачи) военного билета; наименование органа, выдавшего военный билет; военно-учетная специальность; воинское звание; данные о принятии/снятии с учета; основания освобождения от воинской службы
25.	Сведения о заработной плате в течение года: данные по окладу; надбавкам; налогам
26.	Сведения о государственных и ведомственных наградах, почетных и специальных званиях, поощрениях; наименование или название награды, звания или поощрения; дата и вид нормативного акта о награждении или дата поощрения
27.	Сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющимся основанием для предоставления льгот и статуса)
28.	Данные из пенсионного фонда в течение года
29.	Материалы аттестаций, служебных расследований
30.	Содержание и реквизиты трудового договора
31.	Сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу и материалах к ним
32.	Информация о лицах, имеющих право на получение алиментов
33.	Сведения о результатах прохождения специальной проверки