



Жүзеге асыратын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректердің тізбесін бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Дін істері және азаматтық қоғам министрінің 2017 жылғы 6 маусымдағы № 88 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 11 шілдеде № 15321 болып тіркелді.

"Дербес деректер және оларды қорғау туралы" 2013 жылғы 21 мамырдағы Қазақстан Республикасы Заңының 25-бабының 2-тармағының 1) тармақшасына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырган Жүзеге асыратын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректердің тізбесі бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасының Дін істері және азаматтық қоғам министрлігінің Персоналды басқару қызметі заңнамада белгіленген тәртіпте:

1) осы бұйрықтың Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелуін;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелген күннен бастап күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмесін баспа және электрондық түрде ресми жариялауға мерзімді баспа басылымдарына және Қазақстан Республикасының нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне жолдануды;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасының Дін істері және азаматтық қоғам министрлігінің интернет-ресурсына орналастыруды;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді Қазақстан Республикасы Дін істері және азаматтық қоғам министрлігінің Заң департаментіне ұсынуды қамтамасыз етсін.

3. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қазақстан Республикасының Дін істері және азаматтық қоғам министрлігінің жауапты хатшысы М.А. Әзілхановқа жүктелсін.

4. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күннен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

Қазақстан Республикасының

*Дін істері және азаматтық
қоғам министрі*

H. Ермекбаев

Казакстан Республикасы

Дін істері және азаматтық
министрлігінің
2017 жылғы 6 маусымы,
№ 88 бүйрұғымен бекітілген

Жүзеге асыратын міндеттерді орындау үшін қажетті және жеткілікті дербес деректердің тізбесі

Ескерту. Тізбе жаңа редакцияда - ҚР Ақпарат және қоғамдық даму министрінің 28.06.2022 № 220 (алғашқы ресми жарияланган күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі) бүйрұғымен.

| № | Міндеттің, оның ішінде функциялардың, өкілеттіктердің, міндеттердің атауы | Жүзеге асырылатын міндет шеңберінде жинау және өндөу мақсаттары | Белгілі бір арналған деректердің атауы | Меншік и оператор міндеттердің нұскаулар құжаттарда нормативтық актілердің |
|---|--|---|---|--|
| 1 | мемлекеттік органның кадр құрамын қалыптастыру және конкурстық іріктеуді үйімдастыру; | | Тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда) | Қазақстан Республикалық кодексі, қызметшіліктағайта олардың арттыру мемлекеттік қызметшілік арттыруды асыратын үйімдары |
| 2 | мемлекеттік қызметшілердің мемлекеттік қызметті | | Жеке сәйкестендіру номірі (ЖСН) | |
| 3 | өткеруіне байланысты құжаттарды ресімдеу;, конкурстық, тәртіптік және кадр мәселелері жөніндегі өзге де комиссиялардың қызметін үйімдастыру және қамтамасыз ету: | | Тегін, атын, әкесінің атын (бар болса) ауыстыру туралы мәліметтер | |
| 4 | мемлекеттік қызметке кіру, | | Туу туралы мәліметтер: туған күні, туған жері | |
| 5 | мемлекеттік қызметті | | Ұлты | |
| 6 | өткеру және тоқтату рәсімдерін | | Жынысы | |
| 7 | сақтаудықамтамасыз ету, мемлекеттік органда кәсіби бейімделу мен тәлімгерлікті үйімдастыру; мемлекеттік орган кадрларының кәсіби дамуын, оның ішінде мемлекеттік қызметшілерді тағылымдамалардан өткізуіді, даярлауды, қайта даярлауды, біліктілігін арттыруды үйімдастыру арқылы қамтамасыз ету; қызметтік тергеп-тексеру, мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің қызметтіне, | мемлекеттік органның персоналын тұтас қалыптастыру, мемлекеттік органның персоналын басқарудың тұтас жүйесін шеңберінде мемлекеттік қызмет қамтамасыз ету | Жеке басын күәландыратын құжаттың деректері: құжаттың атауы; номірі; берілген күні; қолданылу мерзімі; құжатты берген орган | talapтарда Қазақстан Укіметінің наурыздандыру қаулысы, қызмет мәселелерінде Қазақстан Республикалық қызметшілік және бекітудің туралы" Республикалық қызмет сыйбайлас қарсы іс Төрағасын 21 қазақстандық бүйрұғы |
| 8 | | өткеруді | Азаматтығы туралы деректер: азаматтығы (бұрынғы азаматтығы); Қазақстан Республикасының азаматтығын алған күні; Қазақстан Республикасының азаматтығын алу негіздері; Қазақстан Республикасының азаматтығын жоғалтқан күні; Қазақстан Республикасының | Президенттің 29 желтоқсандағы Жарлығы, мерзімінен қағидалар және бекітудің туралы" Республикалық қызмет сыйбайлас қарсы іс Төрағасын 21 қазақстандық бүйрұғы |

| | | |
|----|--|--|
| | , оның ішінде мемлекеттік қызмет персоналы бойынша бірыңгай автоматтандырылған дерекқорда (акпараттық жүйеде) бағалау жүргізуі үйимдастыру; мемлекеттік органда еңбек заңнамасының орындалуын қамтамасыз ету, еңбек режимі мен жағдайларының сақталуын, сондай-ақ мемлекеттік қызметте болуга байланысты шектеулердің сақталуын қамтамасыз ету; мемлекеттік қызметшілердің әлеуметтік және құқықтық корғалуын қамтамасыз ету, мемлекеттік қызметшілердің көтермелеуді қолдану | азаматтығын жоғалту құқықтық мемлекеттік тізіліміндегі тіркелген) мемлекеттік кадрлық жүргізу үлгілік нын туралы""К Республикасының 28 қазандық нормалық актілерді тіркеу тізімі болып "Мемлекеттік қызметшілердің тағылымдастыру мәжбүрліктерінен бекіту турали Республикасының 20 қантада бұйрығы құқықтық мемлекеттік тізіліміндегі тіркелген) мемлекеттік тізіліміндегі тіркелген) және жемқорлықтың қимыл Төрағасының 16 қантада бұйрығы құқықтық мемлекеттік |
| 9 | | Тұрғылықты мекенжайы |
| 10 | Байланыс деректері (жұмыс, үй, ұялы телефон нөмірлері) | |
| 11 | Электрондық пошта мекенжайы | |
| 12 | Портреттік бейнесі (цифранған фотосуреті) | |
| 13 | Қолы (оның ішінде электрондық- цифрлық қолтаңбасы (бар болса) Білімі, біліктілігі туралы және арнайы білімінің немесе арнайы даярлығының болуы туралы мәліметтер: оқу орнына түскен күні (оқу орнынан шыгарылған күні); білім беру мекемесін бітіргені туралы дипломның, куәліктің, атtestаттың немесе басқа құжаттың сериясы, нөмірі, берілген күні; білім беру мекемесінің атауы және орналасқан жері; факультет немесе білімшеше, білім беру мекемесін бітіргенен кейінгі біліктілігі мен мамандығы; ғылыми дәрежесі; ғылыми, атағы; шет тілдерін білуі | |
| 14 | Арнайы тексеру нәтижелері Соттылықтың болуы (болмауы) туралы мәліметтер | |
| 15 | | |
| 16 | | |

| | |
|----|--|
| 17 | Мемлекеттік қызметшінің тізіліміндегі аят қабылдаған күні тіркелген) |
| 18 | Жеке табыс салығы және мұлік бойынша декларацияны тапсырғаны туралы мәліметтер |
| 19 | Еңбек кітапшасының мәліметтері: нөмірі; серия; берілген күні |
| 20 | Еңбек қызметі туралы мәліметтер (ағымдағы уақытка арналған еңбек қызметі туралы деректер): лауазымды, құрылымдық бөлімшені, ұйымды толық көрсету, оның атауы; жалпы және ұздіксіз жұмыс өтілі; бұрын атқарған лауазымдарының толық атауы және осы ұйымдардағы жұмыс уақыты көрсетілген басқа ұйымдардың мекенжайлары мен телефондары, сондай-ақ деректемелері |
| 21 | Мемлекеттік және ведомстволық наградалар, грамоталар, алғыс хаттар туралы мәліметтер; награданың атауы немесе атауы; наградтау туралы нормативтік актінің күні мен түрі |
| 22 | Біліктілігін арттыру және қайта даярлау туралы мәліметтер: біліктілікті арттыру немесе қайта даярлау туралы құжаттың сериясы, нөмірі, берілген күні; білім беру мекемесінің атауы және орналасқан жері; білім беру мекемесін бітірген кездеңі біліктілігі |

| | | |
|----|--|--|
| | | мен мамандығы |
| 23 | | <p>Мемлекеттік әкімшілік қызметшілердің қызметін бағалау нәтижелері туралы мәліметтер</p> <p>Әскери міндепті адамдарды және әскери қызметке шақырылуға жататын адамдарды әскери есепке алу туралы мәліметтер:</p> <p>әскери билеттің сериясы, нөмірі, берілген (тапсырылған) күні;</p> <p>әскери билетті берген органның атауы;</p> <p>әскери-есептік мамандық;</p> <p>әскери атағы;</p> <p>есепке алу/шығару туралы деректер;</p> <p>әскери қызметтен босату негізі</p> |
| 24 | | <p>Отбасы жағдайы туралы мәліметтер:</p> <p>некедегі жағдайы;</p> <p>неке кио туралы күеліктің деректері;</p> <p>некені бұзы туралы күеліктің деректері;</p> <p>тегі, аты, әкесінің аты (болған жағдайда), ерлізайшылар;</p> <p>жұбайының жеке басын күеландыратын құжаттың деректері;</p> <p>туыстық дәрежесі;</p> <p>отбасының басқа мүшелерінің, асыраудағы адамдардың тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) және туған күні;</p> <p>балалардың (оның ішінде асырап алынған, қамкорлықтағы балалардың) болуы және олардың жасы;</p> <p>баланың туу туралы күелігінің деректері;</p> <p>жақын тыстарының қайтыс болуы туралы күеліктің деректері</p> |
| 25 | | |

| | | |
|----|--|--|
| 26 | | <p>Әлеуметтік женілдіктер мен әлеуметтік мәртебесі туралы мәліметтер:</p> <p>женілдіктер мен мәртебе беру үшін негіз болып табылатын құжатты берген органның атауы;</p> <p>құжаттың сериясы, нөмірі, берілген күні;</p> <p>мүгедектіктің себебі, мүгедектік тобы;</p> <p>Семей ядролық сынақ полигонындағы ядролық сынақтардың салдарынан зардап шеккен адамға берілетін женілдіктерге құқықты растайтын куәлік;</p> <p>Арал өніріндегі экологиялық қасірет салдарынан зардап шеккен адамға женілдіктер алған құқығын растайтын куәлік</p> |
| 27 | | <p>Мүгедектік туралы мәліметтер:</p> <p>мүгедектік санаты;</p> <p>мүгедектік тобының коды;</p> <p>мүгедектік тобы;</p> <p>мүгедектіктің себебі;</p> <p>мүгедектікті белгілеу күні, белгілеу мерзімі</p> |
| 28 | | <p>Медициналық корытындылардың нәтижелері туралы мәліметтер</p> |
| 29 | | <p>Тәртіптік/әкімшілік жазақолдану туралы (оның ішінде мемлекеттік қызметке кір келтіретін сыйбайлас жемқорлық құқық бұзушылық жасағаны үшін), мемлекеттік лауазымдарды атқаруға тыйым салу туралы мәліметтер</p> |

© 2012. Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің «Қазақстан Республикасының Заңнама және құқықтық ақпарат институты» ШЖҚ РМК