

«ДІНМҰХАМЕД АХМЕТҰЛЫ ҚОНАЕВ – ҒАСЫР САҢЛАҒЫ» атты І аймақтық ғылыми-практикалық конференция

АҚТӨБЕ ҚАЛАСЫ

9 ЖЕЛТОҚСАН 2022 ж.

1. Жалпы ережелер:

«Д.Қонаев атындағы жалпы білім беретін орта мектеп» КММ және Д.Қонаев атындағы Халықаралық қоғамдық Қор меморандумы аясында «Өрлеу» біліктілікті арттыру ұлттық орталығы» АҚ филиалы Ақтөбе облысы бойынша Кәсіби даму институты және Қ.Жұбанов атындағы Ақтөбе өңірлік университетімен бірлесіп, Ақтөбе қаласында 9 желтоқсан күні 2022 жылы «Д.Қонаев атындағы жалпы білім беретін орта мектеп» КММ базасында өтетін «ДІНМҰХАМЕД АХМЕТҰЛЫ ҚОНАЕВ – ҒАСЫР САҢЛАҒЫ» (әрі қарай конференция) атты І Аймақтық ғылыми-тәжірибелік конференцияға қатысуға шақырады.

2. Конференцияның мақсаты мен міндеттері

2.1. Ғылыми-тәжірибелік конференцияның **мақсаты** – білім беру ұйымдарында Д.А.Қонаевтың ұлы тарихи тұлға ретінде есімін ұлықтау, жобалық-зерттеу жұмысын енгізу мен жүзеге асыруда ақпараттық және әдістемелік қолдау көрсету.

2.2. Міндеттері:

- Жобалық-зерттеу жұмысын ұйымдастыруда инновациялық практиканың өнімді педагогикалық тәжірибелерін анықтау және тарату;
- Ұстаздар мен оқушылардың шығармашылық әлеуетін дамытуға, ынта-ықыласын көрсетуге, ғылыми-әдістемелік бастамаларын ашуға қолдау көрсету;
- Оқушылардың ғылымға деген құштарлығын арттыру, ғылыми жобалармен жұмыс жасауға дағдыландыру.

3. Конференция жұмысының бағыттары:

- «Д.А.Қонаев және қазақ ғылымы» (Д.Қонаевтың қазақ ғылымын дамытудағы еңбектері)
- «...Халқы үшін бәріне даяр шын ұлт перзенті...» (Д.Қонаевтың басқарушылық қызметі)
- «Мұхиттан өткен қайық» (Д.Қонаевтың тарихи тұлға ретінде зерттелуі)
- «Қара сөздің қаймағы» (Д.Қонаевтың нақыл сөздерінің тәрбиелік мәні)

4. Конференцияға қатысушылар:

Білім беру ұйымдарының басшылары, педагогтері, жоғары және орта арнаулы білім беру ұйымдарының оқытушылары, студенттер, мектеп оқушылары.

5. Конференцияның ұйымдастыру комитеті:

5.1. Ғылыми-практикалық конференцияның дайындығына және өткізілуіне Ақтөбе қаласының «Д.Қонаев атындағы жалпы білім беретін орта мектеп» КММ әкімшілігі жауапты.

Ұйымдастыру комитетінің құрамы:

Тажимишев А.А., мектеп директоры – төраға

Садыкова Б.Х., директордың орынбасары – төрағаның орынбасары.

Ұйымдастыру комитетінің мүшелері:

Ербозымова М.Н., директордың орынбасары
Шамгунова Б.С., директордың орынбасары
Давлетова Н.К., директордың орынбасары
Черниязова Ж.Б., директордың орынбасары
Қаймолдин Т.М., директордың орынбасары
Мұқамбетәзиев А.М., директордың орынбасары
Калдыбаева М.С., директордың орынбасары
Ермухамбетова А.Ж., директордың орынбасары

5.2. Ұйымдастыру комитеті ғылыми-практикалық конференцияның дайындығына және өтуіне байланысты іс-шараның дұрыс орындалуын анықтайды, бақылайды, конференция нәтижесін талдайды, конференция қорытындысын насихаттауды жүзеге асырады, БАҚ-на, мектеп сайтына жариялайды.

5.3. Ұйымдастыру комитеті ұсынылған материалдардың ғылымилығын, логикалық бірізділігін және практикалық маңыздылығын бағалау үшін сарапшылар тобын құрады, оның қызметінің тәртібін анықтайды, конференцияға қатысушылардың жұмыстарын бағалау технологиясын бекітеді.

5.4. Сарапшылар тобы конференцияға ұсынылған жұмыстарға сараптама және талдау жүргізіп, материалдарды жазу мен безендіруге байланысты сұрақтарға кеңес береді, ҒТК жинағына жариялау үшін мақалаларды іріктейді, конференцияға қатысушыларды анықтайды.

6. Мақаланы рәсімдеуге қойылатын талаптар

6.1. Мәтіннің көлемі 3 бетке дейін, А4 форматты, қазақ немесе орыс тілінде болуы керек, «Times New Roman», «Kz Times New Roman» редакторларында 14 шрифтпен теріліп, 1(бір) жоларалық интервалмен болуы қажет. Екі жақ жиегі 2 см.

6.2. Автордың аты-жөні, жұмыс орны, қала/аудан атауы (Times New Roman, KZ Times New Roman шрифтпен, курсив, 14 кегль), қағаз бетінің жоғарғы оң жақ бұрышына орналастыру қажет (үлгіге қараңыз).

6.3. Мақала атауы (Times New Roman, KZ Times New Roman шрифтпен, қою қара әріптермен, 14 кегль, жазу әріптерімен) – қағаз бетінің ортасында (үлгіге қараңыз) болуы керек.

6.4. Негізгі мәтін (14 кегль) Times New Roman шрифтпен 1 (бір) жоларалық интервалмен орындалады (үлгіге қараңыз). Негізгі мәтіннің қызыл жолағы 1 см, көлденеңінен тегістеледі, мәтін тасымалы автоматты түрде жасалады, нөмірленбейді.

6.5. Әдебиеттер тізімі негізгі мәтіннен кейін жазылады. (Times New Roman, KZ Times New Roman шрифтпен 14 кегль) (үлгіге қараңыз).

6.6. Әдебиетке сілтемелер мақала мәтінінде шаршы жақшаларда беріледі. Онда қолданылған әдебиет тізімінің № және бет № жазылады.

6.7. Суреттер *.bmp, *.tif, *.jpg, *.wmf форматтарында немесе Microsoft редакторында ақ-қара түсте орналастырылады. Суреттердің жазуы 12 шрифтпен, курсивпен, суреттің төменгі жағында, ортасында болуы қажет.

6.8. Кестелер Word немесе Microsoft Excel кестелер редакторларында орындалып, Microsoft Word құжатына орналастырылады. Кесте жазулары 12 шрифтпен, курсивпен кестенің жоғарғы жағында, ортасында орналасуы қажет.

6.9. Формулалар MS Word Equation формула редакторында орындалады.

7. Мақаланы бағалау критерийлері:

- жұмыстың өзектілігі;

- мақала мазмұнының конференция тақырыбына сәйкестігі;
- зерттеушілік сипаты;
- практикалық маңыздылығы;
- тақырыптың толық ашылуы;
- мазмұндау стилі;
- мақала құрылымы.

Бір жұмыстың авторы екеуден аспау керек. Ұйымдастыру комитеті талапқа сай келмейтін мақалаларды қабылдамауға құқылы. Талапқа сай келмейтін немесе практикалық маңыздылығы және жаңалығы жоқ **мақалалар қаралмайды**.

8. Конференцияны өткізу шарттары және қорытындысы

8.1. ГПК бірінші кезеңі сырттай өтеді. Қатысушылар мақала мәтінін конференцияға қатысу жөнінде өтінімімен қоса konferencia60@mail.ru электронды поштасына жіберу қажет.

8.2. Бір автор үшін мақалалар саны екеуден артық емес. Ұйымдастыру комитеті мақала мазмұнын осы ережеге сәйкес қарастырады. Талаптарға сәйкес деп табылған жағдайда қатысушының электрондық поштасына ГПК қатысу туралы **растау** хат жіберіледі.

8.3. Одан кейін қатысушы konferencia60@mail.ru электрондық поштасына электрондық папкасын жібереді. Папканың ішінде өтінім, мақаланың бекітілген мәтіні салынады.

8.4. Мақалалар **2022 жылдың 15 қарашасына дейін** қабылданады.

8.5. **Өтінім** жеке файлда MS OfficeWord форматында толтырылады.

1. Тегі, аты, әкесінің аты
2. Жұмыс орны
3. Атқаратын қызметі, ғылыми дәрежесі
4. Байланыс телефоны, электрондық поштасы
5. Басылымға беретін жұмыстың атауы
6. Бөлімдер
7. Байланыс телефондары

8.6. Бірінші кезеңнің нәтижесі бойынша өңделгеннен кейін мақалалар жинағы шығады. Конференция қатысушысына **мақалалар жинағын және сертификатты PDF форматында** электронды түрде жіберіледі. ГПК әр қатысушысына мақалалар жинағы мен қатысу жөніндегі сертификат 30 желтоқсанға дейін жіберіледі.

8.7. ГПК екінші кезеңінде пленарлық мәжіліс, дөңгелек үстелдер, әр бағыт бойынша түрлі аландарда ұйымдастырылған секция отырыстары өткізілуі жоспарлануда.

8.8. Жинақтың басылып шыққан нұсқасы ГПК қорытындысы бойынша екінші кезеңге өту үшін эксперттік топтың қарауынан өткен мақалалар жинағын қамтиды. Жинақтың электронды нұсқасы тегін беріледі, басылып шыққан нұсқасын алу үшін қосымша ақы есептеледі.

Өтініш пен мақала мәтіні конференцияның редакциялық алқасына konferencia60@mail.ru электронды поштасы арқылы жіберіледі.

Байланыс телефондары:

ГПК ұйымдастыру комитеті

8-778-857-0662 – Садыкова Б.Х.

8-701-333-3087 – Ербозымова М.Н.

МАҚАЛАНЫ РӘСІМДЕУ ҮЛГІСІ

Адамбаев Н. Н.,
№ _____ ЖББОМ, Теміртау қаласы

МАҚАЛАНЫҢ АТАУЫ

Негізгі мәтін. Негізгі мәтін. Негізгі мәтін. Негізгі мәтін. [1, с. 1]. Негізгі мәтін. Негізгі мәтін. Негізгі мәтін. Негізгі мәтін

Әдебиет:

1. Автор. Атауы. Баспадан шыққан жері. Шыққан жылы

«ДИНМУХАМЕД АХМЕТОВИЧ КОНАЕВ – ЧЕЛОВЕК ВЕКА»

I региональная научно-практическая конференция

ГОРОД АКТОБЕ

9 ДЕКАБРЯ 2022 ГОДА

1. Общие положения:

В рамках меморандума КГУ «Общеобразовательная средняя школа имени Д.Конаева» и Международный общественный фонд имени Д.Конаева, совместно с филиалом АО НЦПК «Өрлеу» ИПР по Актыбинской области и Актыбинского регионального университета имени К. Жубанова, приглашают Вас принять участие в 1-й Региональной научно-практической конференции «ДИНМУХАМЕД АХМЕТОВИЧ КОНАЕВ – ЧЕЛОВЕК ВЕКА» (далее конференция), которая состоится 9 декабря 2022 года в г. Актобе, на базе КГУ «Общеобразовательная средняя школа имени Д. Конаева».

2. Цель и задачи конференции

2.1. Цель научно-практической конференции – освещение имени Д.А.Конаева как великой исторической личности в организациях образования, оказание информационной и методической поддержки во внедрении и осуществлении проектно-исследовательской работы.

2.2. Задачи:

- Выявление и распространение продуктивного педагогического опыта инновационной практики в организации проектно-исследовательской работы;
- Содействие развитию творческого потенциала, проявлению энтузиазма, раскрытию научно-методических инициатив учителей и учащихся;
- Повышение интереса учащихся к науке, привитие навыков работы с научными проектами.

3. Направления работы конференции:

- «Д.Конаев и казахская наука» (труды Д.Конаева в развитии казахской науки)
- «Истинный сын народа» (управленческая деятельность Д.Конаева)
- «Лодка, переплывшая океан» (исследование Д. Конаева как исторической личности)
- «Афоризмы в книгах Д.Конаева» (Воспитательное значение цитаты Д.Конаева)

4. Участники конференции:

Руководители организаций образования, педагоги, преподаватели высших и средних специальных образовательных организаций, студенты, школьники.

5. Оргкомитет конференции:

5.1. Ответственность за подготовку и проведение научно-практической конференции возлагается на администрацию КГУ «Общеобразовательная средняя школа имени Д.Конаева» г. Актобе.

Состав организационного комитета:

Тажимишев А. А., директор школы – председатель

Садыкова Б. Х., заместитель директора – заместитель председателя

Члены оргкомитета:

Ербозымова М.Н., заместитель директора
Шамгунова Б.С., заместитель директора
Давлетова Н.К., заместитель директора
Черниязова Ж.Б., заместитель директора
Қаймолдин Т.М., заместитель директора
Мұқамбетәзиев А.М., заместитель директора
Калдыбаева М.С., заместитель директора
Ермухамбетова А.Ж., заместитель директора

5.2. Оргкомитет определяет правильность выполнения мероприятий, связанных с подготовкой и проведением научно-практической конференции, контролирует, анализирует результаты конференции, осуществляет пропаганду итогов конференции, публикует в СМИ и на сайте школы.

5.3. Оргкомитет создает экспертную группу для оценки научной, логической последовательности и практической значимости представленных материалов, определяет порядок ее деятельности, утверждает технологию оценки работ участников конференции.

5.4. Экспертная группа проводит экспертизу и анализ представленных на конференцию работ, консультирует по вопросам, связанным с написанием и оформлением материалов, отбирает статьи для публикации в сборнике НПК, определяет участников конференции.

6. Требования к оформлению статьи

6.1. Текст должен быть объемом до 3 страниц, формата А4, на казахском или русском языке, набран шрифтом 14 в редакторах «Times New Roman», «KZ Times New Roman» с межстрочным интервалом 1(один). Двусторонний край 2 см.

6.2. ФИО автора, место работы, название города/района (шрифтом Times New Roman, KZ Times New Roman, курсив, 14 кегль), размещаются в правом верхнем углу листа бумаги (см. образец).

6.3. Название статьи (шрифтом Times New Roman, KZ Times New Roman, жирными черными буквами, 14 кеглей, прописными буквами) - должно располагаться по центру страницы (см. образец).

6.4. Основной текст (14 кеглей) выполняется шрифтом Times New Roman с 1 (одним) межстрочным интервалом (см. образец). Абзац основного текста 1 см, выравнивается по горизонтали, перенос текста производится автоматически, не нумеруется.

6.5. Список литературы пишется после основного текста. (Шрифтом Times New Roman, KZ Times New Roman 14 кегль) (см. образец).

6.6. Ссылки на литературу приводятся в тексте статьи в квадратных скобках. Там пишется № списка использованной литературы и № страницы.

6.7. Изображения размещаются в форматах *.bmp, *.tif, *.jpg, *.wmf или в черно-белом виде в редакторе Microsoft. Текст рисунков должен быть 12 шрифтом, курсивом, внизу рисунка, посередине.

6.8. Таблицы выполняются в табличных редакторах Word или Microsoft Excel и помещаются в документ Microsoft Word. Подписи к таблицам должны быть 12 шрифтом, курсивом, сверху таблицы, посередине.

6.9. Формулы выполняются в Редакторе формул MS Word Equation.

7. Критерии оценки статьи:

- актуальность работы;
- соответствие содержания статьи тематике конференции;
- исследовательский характер;
- практическая значимость;
- полное раскрытие темы;
- стиль изложения;

- структура статьи.

Количество авторов одной работы не должно быть более двух. Оргкомитет оставляет за собой право отклонять статьи, не соответствующие требованиям. Статьи, не отвечающие требованиям или не имеющие практической значимости и новизны, рассматриваться не будут.

8. Условия проведения конференции и итоги

8.1. Первый этап НПК проходит заочно. Участники должны отправить текст статьи вместе с заявкой на участие в конференции на электронный адрес konferencia60@mail.ru.

8.2. Количество статей от одного автора не более двух. Оргкомитет рассматривает содержание статьи в соответствии с настоящим Положением. В случае соответствия требованиям, на адрес электронной почты участника будет отправлено письмо-подтверждение.

8.3. Затем участник отправляет свою электронную папку на адрес konferencia60@mail.ru. Заявка и утвержденный текст статьи помещаются в папку.

8.4. Статьи принимаются до 15 ноября 2022 года.

8.5. Заявка заполняется отдельным файлом в формате MS OfficeWord..

1. Фамилия, имя, отчество
2. Место работы
3. Занимаемая должность, ученая степень
4. Контактный телефон, электронная почта
5. Название работы, предоставляемой для публикации
6. Разделы
7. Контактные телефоны

8.6. По результатам первого этапа после обработки выходит сборник статей. Участникам конференции будут высланы сборник статей и сертификат в электронном виде в формате PDF. Каждому участнику НПК до 30 декабря текущего года будут отправлены сборник статей и сертификат об участии.

8.7. На втором этапе НПК планируется проведение пленарных заседаний, круглых столов, секционных заседаний, организованных на различных площадках по каждому направлению.

8.8. Опубликованная версия сборника содержит сборник статей, прошедших рассмотрение экспертной группы для перехода во второй этап по итогам НПК. За получение печатной версии начисляется доплата.

Заявка и текст статьи направляются в редакционную коллегию конференции по электронной почте konferencia60@mail.ru.

Контактные телефоны:

оргкомитет НПК

8-778-857-0662 – Садыкова Б.Х.

8-701-333-3087 – Ербозымова М.Н.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ СТАТЬИ

Адамбаев Н. Н.,
№ _____ *ОСШ, г. Темиртау*

НАЗВАНИЕ СТАТЬИ

Основной текст. Основной текст. Основной текст. Основной текст. [1, с. 1]. Основной текст. Основной текст. Основной текст. Основной текст

Литература:

1. Автор. Название. Место издания. Год выпуска