

**Перечень должностей, подверженных коррупционным рискам, определенных по итогам внутреннего анализа  
коррупционных рисков**

**Наименование объекта внутреннего анализа коррупционных рисков:** АО «Национальный центр повышения квалификации «Өрлеу»

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Должность,<br/>подверженная<br/>коррупционному риску</b> | <b>Должностные<br/>полномочия, содержащие<br/>коррупционные риски</b>                         | <b>Коррупционные риски</b>                                                                                                                             | <b>Уровень<br/>коррупционных<br/>рисков</b> |
|------------------|-------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
| 1.               | Члены исполнительного<br>органа (Правления)<br>Общества     | Организация деятельности<br>Общества и структурных<br>подразделений, филиалов<br>Общества     | Право принимать решения и<br>осуществлять административно-<br>хозяйственные и организационно-<br>управленческие функции на уровне<br>Общества          | Высокий                                     |
| 2.               | Директора филиалов<br>Общества                              | Организация деятельности<br>структурных<br>подразделений филиалов                             | Право принимать решения и<br>осуществлять административно-<br>хозяйственные и организационно-<br>управленческие функции на уровне<br>филиалов Общества | Высокий                                     |
| 3.               | Директора<br>Департаментов<br>Общества                      | Организация деятельности<br>Департаментов Общества                                            | Осуществление деятельности и/или<br>принятие решений в случаях<br>конфликта интересов                                                                  | Высокий                                     |
| 4.               | Директор Департамента<br>– Главный бухгалтер                | Бюджетное планирование;<br>Учет и формирование<br>отчетности, влияющей на<br>принятие решений | Возможность включения в бюджетную<br>заявку сведений, влияющих на<br>увеличение выделяемых средств;                                                    | Высокий                                     |

|    |                                                                              |                                                                                                                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |         |
|----|------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|
|    |                                                                              | (финансы: учет имущества, инвентаризация и т.д.)                                                                                                                           | Возможность формирования недостоверных показателей, искажение финансовой отчетности                                                                                                                                                                                                                            |         |
| 5. | Работники кадровой службы                                                    | Организация процедур приема на работу, составление требований к соискателям и конкурсных вопросов, участие в работе конкурсной комиссии, создание условий труда работникам | Возможность «подстройки» конкурсных требований и предоставления конкурсных вопросов определенным соискателям;<br>Возможность оказания предпочтения определенным соискателям;<br>Несоблюдение принципа меритократии, возможность создания «комфортных» и «дискомфортных» условий труда                          | Средний |
| 6. | Работники, ответственные за организацию и проведение государственных закупок | Организация и проведение государственных закупок                                                                                                                           | Завышение цены/стоимости при планировании закупки товара, работы, услуги.<br>Отсутствие надлежащей экспертизы документации закупки (отсутствие маркетингового анализа, заточка технической спецификации под конкретного поставщика).<br>Нарушение порядка и сроков размещения документации/проведения закупки. | Средний |